



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ ไม่มีประกันสังคม)

๑.๓ ขอบข่ายภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบดูแล ทำความสะอาดรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กจ ๑๘๑๕ สุพรรณบุรี ดูแลและตรวจสภาพรถยนต์ที่รับผิดชอบ และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบเมื่อรถยนต์ใช้งานผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ นำรถที่รับผิดชอบ ดูแล เข้าเก็บในที่จอดรถประจำทุกวันหลังเลิกงาน ส่งหนังสือราชการที่ทำการไปรษณีย์ทุกวัน ดูแล ตกแต่ง ทำความสะอาดเขตรับผิดชอบที่มอบหมาย ให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม ตกแต่งให้สวยงาม ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ด้านการขับรถยนต์ ดูแล รักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบหรือตามคำสั่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ทำหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รับผิดชอบดูแล ทำความสะอาดรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กจ ๑๘๑๕

สุพรรณบุรี

๓. ดูแลและตรวจสภาพรถยนต์ที่รับผิดชอบ และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบเมื่อรถยนต์ใช้งานผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. นำรถที่รับผิดชอบ ดูแล เข้าเก็บในที่จอดรถประจำทุกวันหลังเลิกงาน

๕. ส่งหนังสือราชการที่ทำการไปรษณีย์ทุกวัน

/๖. ดูแล ตกแต่ง...

- ๖. ดูแล ตกแต่ง ทำความสะอาดเขตรับผิดชอบที่มอบหมาย ให้สะอาดสวยงามอยู่
- ๗. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ ไม่มีประกันสังคม)

๑.๖ ขอบข่ายภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเวรยาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่อยู่ยามกลางวันและกลางคืนผลัดเปลี่ยนกัน

๒. ดูแล ตกแต่ง ทำความสะอาดเขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ให้มีความสะอาด

สวยงามอยู่เสมอ

๓. ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม ตกแต่งให้สวยงาม

๔. รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดรถยนต์ราชการ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕. ขับรถยนต์ราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๖. ช่วยดูแลรักษาระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ชำรุดของ

อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอาคารประกอบอื่น

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๔) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นเหตุที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์

(๒) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑) คุณวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยมาก่อน

(๓) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๑ – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด รับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกหน้า ดังนี้

๔.๑ ใบคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครคัดเลือก

๔.๒ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๖ ใบขับขี่ยนต์ส่วนบุคคล (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๔.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ โดยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับการปฏิบัติงานราชการ

๕.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดทุกประการ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้จะเรียกร่องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ทราบทันที

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ (www.spb3.go.th)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วันและเวลาประเมิน สมรรถนะ	รายละเอียดการคัดเลือก
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะแจ้งสถานที่สอบ ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่เข้ารับการคัดเลือกฯ

๘. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้ผ่านการการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ (www.spb3.go.th)

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ไว้มีกำหนดเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใดๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และจะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป ทั้งนี้จะเรียกข้อสิทธิ์ใดๆ ในภายหลังมิได้

๑๒. การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้ยื่นขอสิทธิการแต่งตั้ง

๑๒.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด

๑๒.๓ ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามวันที่กำหนดได้

๑๒.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำนาจ เหลื่อน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓