



ที่ ศธ ๐๔๑๖๒/๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๒๐

๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านระบบ TRS | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีรายละเอียดสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เข้าสู่ระบบ TRS ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มาเพื่อให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของท่านทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ เหลื่อน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๕๔๔ ๐๘๖๑ ต่อ ๓๒

โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๐๘๖๐

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๑๖๒/๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๒๐

๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านระบบ TRS | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีรายละเอียดสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เข้าสู่ระบบ TRS ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ เหลื่อน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๕๔๔ ๐๘๖๑ ต่อ ๓๒

โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๐๘๖๐

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
ยื่นคำร้องระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

.....

๑. การย้ายกรณีปกติ

ให้ข้าราชการครูผู้ขอย้าย ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://trs.otepec.go.th>

๑.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนดแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ว ๒๔/๒๕๖๗

๑.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอย้าย

๑.๔ ค้นหาตำแหน่งว่างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายไว้ในระบบ TRS

๑.๕ บันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา (ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)

(๒) ตารางสอน (กรณีไม่มีตารางสอน สามารถใช้ตารางกิจกรรม หรือตารางที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอน หรือคำสั่งมอบให้ปฏิบัติการสอนแทนได้)

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแล (กรณีย้ายเพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู) หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น

(๔) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

(๕) ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย หรือผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย (กรณีเพิ่งผ่านการพัฒนาอย่างเข้มและได้รับแต่งตั้งเป็นครู)

(๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ตรวจสอบคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐาน และยืนยันการส่งคำร้อง

๑.๗ ติดตามสถานะการดำเนินการผ่านระบบ TRS

หมายเหตุ ๑. ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง โดยเลือกได้ไม่เกิน ๓ แห่ง ในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันเท่านั้น

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ตารางสอน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และนำไฟล์แนบเข้าสู่ระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๓. ตารางสอนไม่ได้กำหนดจำนวนปีที่ต้องแนบ ทั้งนี้ ตารางสอนที่แนบถือเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาและแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ (องค์ประกอบการย้ายฯ ข้อ ๒.)

๔. กรณีข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ ไม่หลังวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

/๒. การย้ายสับเปลี่ยน...

๒. การย้ายสับเปลี่ยน

ให้ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://trs.otepc.go.th>

๒.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนดแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ว ๒๔/๒๕๖๗

๒.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอย้าย

๒.๔ บันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา (ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)

(๒) ตารางสอน (กรณีไม่มีตารางสอน สามารถใช้ตารางกิจกรรม หรือตารางที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอน หรือคำสั่งมอบให้ปฏิบัติการสอนแทนได้)

(๓) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

(๔) แบบรายงานอัตรากำลังของสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

(๕) แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา

(๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS (ได้ครั้งละ ๑ คน) และรอการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน

๒.๖ ติดตามสถานะการดำเนินการผ่านระบบ TRS

หมายเหตุ ๑. ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาวิชาที่บรรจุและแต่งตั้งหรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ที่ตรงกันหรือไม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๒. ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถยื่นย้ายกรณีปกติในครั้งเดียวกันได้ เนื่องจากการย้ายสับเปลี่ยนถือเป็นลักษณะหนึ่งของการย้ายกรณีปกติ จึงยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ตารางสอน และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และนำไฟล์แนบเข้าสู่ระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๔. กรณีข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ ไม่หลังวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.



ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS



ไลน์โอเพนแชท “ย้ายครู TRS สุพรรณ ๓”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบข้อมูลตำแหน่งว่าง เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ เหลื่อน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	ความต้องการ วิชาเอก	สภาพ อัตราว่างครู
๑	อนุบาลเดิมบางนางบวช (วัดท่าช้าง)	เดิมบางนางบวช	ครู	๑๖๐๔ (๐๒๖๐๒๓๔)	ภาษาไทย	๐ (พอดีเกณฑ์)
๒	อนุบาลด่านช้าง	ด่านช้าง	ครู	๕๘๒๘ (๐๒๕๕๘๘๓)	สังคมศึกษา	-๑ (ขาดเกณฑ์)
๓	นิคมสร้างตนเองกระเสียว ๒	ด่านช้าง	ครู	๔๙๘๒ (๐๒๖๐๐๖๑)	ภาษาอังกฤษ	๐ (พอดีเกณฑ์)
๔	บ้านทัพหลวง	หนองหญ้าไซ	ครู	๓๕๖๖ (๐๒๖๑๐๑๕)	ภาษาไทย	๐ (พอดีเกณฑ์)
๕	วัดลำพันบอง	หนองหญ้าไซ	ครู	๓๗๙๙ (๐๒๖๐๘๗๗)	ภาษาไทย	-๑ (ขาดเกณฑ์)
๖	บ้านหนองแหน	หนองหญ้าไซ	ครู	๔๑๖๕ (๐๒๖๐๙๓๓)	ปฐมวัย	๐ (พอดีเกณฑ์)



บัญชีรายละเอียดสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
(ข้อมูลสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน	โรงเรียนที่มี ลักษณะ พิเศษ	จำนวน		สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู		
						นักเรียน	ห้อง	ตาม จ.๑๘	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	- ขาด, +เกิน
๑	บ้านหนองอุโลก	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๖๔	๘	๔	๖	-๒
๒	บ้านรังงาม	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๑๔	๘	๑๐	๘	๒
๓	ไทยรัฐวิทยา ๒๐ (บ้านหนองมะคำโง)	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๒๓๙	๑๒	๑๕	๑๕	๐
๔	บ้านใหม่กิโล ๘	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๑๖	๘	๑๐	๘	๒
๕	บ้านสระบัวเก่า	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส		๑๐๑	๑๒	๑๐	๑๑	-๑
๖	วัดดอนประตู	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๕๓	๘	๖	๖	๐
๗	อนุบาลด่านช้าง	ด่านช้าง	ขนาดใหญ่	ป.ประถมศึกษา		๑,๔๘๐	๕๑	๖๐	๖๑	-๑
๘	วัดด่านช้าง	ด่านช้าง	ขนาดใหญ่	ป.ประถมศึกษา		๙๖๕	๓๔	๔๑	๔๑	๐
๙	นิคมสร้างตนเองกระเสียว ๑	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๒๐๘	๘	๑๐	๑๐	๐
๑๐	นิคมสร้างตนเองกระเสียว ๒	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	ก.ทุรกันดาร	๑๒๘	๑๑	๑๔	๑๔	๐
๑๑	บ้านหนองยาว	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๘๘	๑๑	๑๔	๑๔	๐
๑๒	บ้านทับกระดาศ	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๓๓	๙	๔	๔	๐
๑๓	บ้านหนองปลากระดี	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๑๘	๘	๑๐	๘	๒
๑๔	บ้านทุ่งนาตาปิ่น	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๘๒	๙	๕	๘	-๓
๑๕	วัดหนองเปาะ	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๘	๘	๔	๖	-๒
๑๖	บ้านพุน้ำร้อน	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๒๖๒	๑๑	๑๗	๑๔	๓
๑๗	บ้านโป่งคอม	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๑	๗	๒	๖	-๔
๑๘	วัดวังคัน	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๒๙	๘	๑๐	๑๐	๐
๑๙	วัดทับฝั่งน้อย	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๐๗	๘	๑๐	๘	๒
๒๐	บ้านทับละคร	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๕๗	๘	๓	๖	-๓
๒๑	วัดกกตาด	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๗๖	๘	๗	๖	๑
๒๒	บ้านพุบ่อป่าชี	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๙๔	๘	๘	๘	๐
๒๓	วัดกกเต็น	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	ก.ทุรกันดาร	๑๖๖	๑๑	๑๔	๑๔	๐
๒๔	บ้านกกเขียง	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๓๕	๙	๖	๔	๒
๒๕	บ้านดงเสลา	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๑๓๕	๘	๑๒	๑๓	-๑
๒๖	บ้านหนองผือ	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๙๘	๘	๙	๘	๑
๒๗	สวนป่าองค์พระ	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๖๐	๘	๕	๖	-๑
๒๘	บ้านละว้าวังควาย	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	ก.ทุรกันดาร	๒๑๑	๑๑	๑๕	๑๔	๑
๒๙	บ้านทุ่งมะกอก	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	ก.ทุรกันดาร	๑๖๘	๑๒	๑๕	๑๕	๐
๓๐	บ้านวังยาว	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๑๙๘	๘	๑๐	๑๐	๐
๓๑	บ้านห้วยหินดำ	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๗๕	๘	๖	๖	๐
๓๒	บ้านกล้วย	ด่านช้าง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	ภ.บุญภูเขา	๒๐๐	๙	๑๐	๑๑	-๑
๓๓	บ้านไผ่สีทอง	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๙๙	๘	๘	๘	๐
๓๔	บ้านวังน้ำเขียว	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๖๘	๙	๖	๖	๐
๓๕	วัดคอกช้าง	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	ก.ทุรกันดาร	๙๕	๘	๖	๖	๐



บัญชีรายละเอียดสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

(ข้อมูลสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน	โรงเรียนที่มี ลักษณะ พิเศษ	จำนวน		สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู		
						นักเรียน	ห้อง	ตาม จ.๑๘	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	- ขาด, +เกิน
๓๖	อนุบาลเดิมบางนางบวช(วัดท่าช้าง)	เดิมบางนางบวช	ขนาดใหญ่	ป.ประถมศึกษา		๑,๑๐๐	๓๘	๔๕	๔๕	๐
๓๗	วัดก้ามะเขิร	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๑๔	๙	๑๑	๘	๓
๓๘	วัดเขาพระ	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๙๒	๘	๖	๘	-๒
๓๙	วัดหัวเขา	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๖๓	๙	๔	๖	-๒
๔๐	วัดน้ำพุ	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๔๒	๑๑	๑๔	๑๔	๐
๔๑	วัดไทร	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๖๐	๙	๕	๖	-๑
๔๒	บ้านปากดง	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๑	๙	๔	๖	-๒
๔๓	วัดเดิมบาง	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๙๒	๘	๗	๘	-๑
๔๔	วัดท่าเตียน	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๒	๘	๓	๖	-๓
๔๕	บ้านแหลมสะแก	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๓๑	๙	๓	๔	-๑
๔๖	วัดปากน้ำ	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส		๘๗	๑๒	๗	๑๑	-๔
๔๗	พัฒนาปากน้ำ	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส		๕๐	๙	๕	๙	-๔
๔๘	วัดท่าทอง	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๐๖	๙	๘	๘	๐
๔๙	วัดประชุมสงฆ์	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๒๙	๙	๔	๔	๐
๕๐	วัดฉวาง	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๓๓	๙	๔	๔	๐
๕๑	วัดวังกุลา	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๐๔	๙	๗	๘	-๑
๕๒	วัดสามเภา	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส		๕๕	๑๑	๕	๙	-๔
๕๓	วัดนางบวช	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๔	๘	๕	๖	-๑
๕๔	วัดวังสำเภาล่ม	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๒๕	๘	๒	๔	-๒
๕๕	บ้านเขาติน	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๓๑	๙	๓	๔	-๑
๕๖	วัดกาบบัว	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๙๕	๙	๖	๘	-๒
๕๗	วัดปากดงท่าศาล	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๑๒	๘	๙	๘	๑
๕๘	วัดยางนอน	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๖๐	๑๑	๑๔	๑๔	๐
๕๙	วัดหัวนา	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๒	๗	๒	๖	-๔
๖๐	วัดอยู่ตะเภา	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๑๘	๙	๑๑	๘	๓
๖๑	วัดดอนตาล	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๗	๘	๔	๖	-๒
๖๒	วัดป่าสะแก	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๗๖	๑๑	๑๔	๑๔	๐
๖๓	วัดบ่อกรุ"คุรุประชาสรรค์"	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๒๑๘	๘	๑๐	๑๐	๐
๖๔	วัดหนองกระพุ่ม	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๘๖	๘	๔	๘	-๔
๖๕	บ้านลาด	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๘	๘	๔	๖	-๒
๖๖	บ้านหนองนา	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๗๑	๘	๔	๖	-๒
๖๗	บ้านหนองอิงพิง	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	ก.ทุรกันดาร	๑๐๔	๑๒	๑๓	๑๑	๒
๖๘	วัดทุ่งกรีน	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๕๓	๙	๔	๖	-๒
๖๙	บ้านหนองหิน	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๒๕	๘	๒	๔	-๒
๗๐	วัดกุ่มโคก	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๐๖	๙	๗	๑๑	-๑



บัญชีรายละเอียดสภาพัฒนการกำลังของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

(ข้อมูลสภาพัฒนการกำลังของสถานศึกษา ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน	โรงเรียนที่ มีลักษณะ พิเศษ	จำนวน		สภาพัฒนการกำลังข้าราชการครู		
						นักเรียน	ห้อง	ตาม จ.๑๘	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	- ขาด, +เกิน
๗๑	วัดคูเมือง	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๕๖	๙	๓	๖	-๓
๗๒	วัดวังสุทธาวาส	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๘	๙	๓	๖	-๓
๗๓	วัดกร่างสามยอด	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๖๑	๙	๔	๖	-๒
๗๔	วัดหนองกรด	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๒๔	๘	๒	๔	-๒
๗๕	บ้านหนองตาแก้ว	เดิมบางนางบวช	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๙๕	๙	๘	๘	๐
๗๖	วัดท่ามะนาว	เดิมบางนางบวช	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๓๑	๘	๑๐	๑๐	๐
๗๗	วัดหนองสะเดา	สามชุก	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๐๙	๑๑	๑๓	๑๓	๐
๗๘	วัดสุวรรณตะไล่	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๗๐	๙	๔	๖	-๒
๗๙	วัดเนินมหาเชษฐ	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๒๙	๗	๒	๔	-๒
๘๐	วัดดอนไร่	สามชุก	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๒๐	๙	๑๑	๑๑	๐
๘๑	วัดโคกหม้อ	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๓๓	๗	๕	๔	๑
๘๒	วัดหนองผักนาก	สามชุก	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๙๙	๑๒	๑๕	๑๕	๐
๘๓	วัดหนองโรง	สามชุก	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๒๗	๙	๑๑	๑๑	๐
๘๔	วัดหนองไผ่	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๐๒	๙	๘	๘	๐
๘๕	วัดโป่งแดง	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๓๔	๙	๓	๔	-๑
๘๖	วัดหนองสังข์ทอง	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๑๔	๙	๙	๘	๑
๘๗	วัดใหม่สระพลอย	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๕๐	๙	๕	๖	-๑
๘๘	วัดวังหิน	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๖๓	๙	๓	๖	-๓
๘๙	วัดวังหว้า	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๓	๘	๔	๖	-๒
๙๐	วัดบางขาก	สามชุก	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๒๒๙	๑๒	๑๕	๑๕	๐
๙๑	บ้านหนองแถม	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๑	๙	๔	๖	-๒
๙๒	วัดวังจิก	สามชุก	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๖๗	๘	๑๐	๑๐	๐
๙๓	วัดทุ่งแฝก	สามชุก	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๓๑๗	๑๒	๑๗	๑๕	๒
๙๔	บ้านทุ่งใหญ่	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๘๕	๘	๕	๘	-๓
๙๕	วัดนางพิมพ์	สามชุก	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๒๐	๑๑	๑๒	๑๔	-๒
๙๖	วัดสามชุก	สามชุก	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๒๕๕	๑๑	๑๓	๑๓	๐
๙๗	วัดบ้านทิ้ง	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๙๒	๙	๖	๘	-๒
๙๘	อนุบาลสมเด็จพระวันรัต	สามชุก	ขนาดใหญ่	ป.ประถมศึกษา		๑,๐๑๗	๓๖	๔๒	๔๓	-๑
๙๙	วัดคลองขอม	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๘๙	๙	๕	๘	-๓
๑๐๐	วัดบ้านสระ	สามชุก	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๒๓	๘	๑๐	๑๐	๐
๑๐๑	วัดลาดสิงห์	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๒๓	๙	๒	๔	-๒
๑๐๒	บ้านหนองบัวทอง	สามชุก	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๕๕	๖	๓	๖	-๓
๑๐๓	บ้านทัพหลวง	หนองหญ้าไซ	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๗๒	๑๑	๑๔	๑๔	๐
๑๐๔	บ้านหนองโก	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๖๐	๘	๔	๖	-๒
๑๐๕	บ้านหนองกระถิน	หนองหญ้าไซ	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๙๘	๑๑	๑๔	๑๔	๐



บัญชีรายละเอียดสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

(ข้อมูลสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาดโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน	โรงเรียนที่มี ลักษณะ พิเศษ	จำนวน		สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู		
						นักเรียน	ห้อง	ตาม จ.๑๘	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	- ขาด, +เกิน
๑๐๖	บ้านหนองสำโรง	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๘๗	๘	๔	๘	-๔
๑๐๗	บ้านทัพตาแทน	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๑๖	๘	๑๐	๘	๒
๑๐๘	วัดหนองทราย	หนองหญ้าไซ	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๒๓๖	๑๑	๑๓	๑๔	-๑
๑๐๙	บ้านหนองราชวัตร	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๕	๘	๔	๖	-๒
๑๑๐	บ้านมาบพะยอม	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๙	๘	๓	๖	-๓
๑๑๑	วัดบัลลังก์	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๙๒	๘	๖	๘	-๒
๑๑๒	วัดดอนสำโรง	หนองหญ้าไซ	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๓๕	๘	๑๐	๑๐	๐
๑๑๓	อนุบาลหนองหญ้าไซ(วัดหนองหลวง)	หนองหญ้าไซ	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๔๙๙	๒๐	๒๓	๒๕	-๒
๑๑๔	วัดสามัคคีธรรม	หนองหญ้าไซ	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา		๑๔๐	๘	๑๐	๑๐	๐
๑๑๕	วัดโคกพระ	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๑	๘	๔	๖	-๒
๑๑๖	วัดลำพันบอง	หนองหญ้าไซ	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๑๒๑	๑๑	๑๓	๑๔	-๑
๑๑๗	บ้านหนองจิกยาว	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๕	๙	๔	๖	-๒
๑๑๘	บ้านใหม่ไร่อ้อย	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๒๓	๘	๓	๔	-๑
๑๑๙	บ้านสระเตย	หนองหญ้าไซ	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส		๒๐๘	๑๑	๑๔	๑๔	๐
๑๒๐	บ้านแจรงาม	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๒๕	๗	๔	๔	๐
๑๒๑	บ้านดงเชือก	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๗๕	๘	๕	๖	-๑
๑๒๒	บ้านหนองแหน	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๐๑	๙	๘	๘	๐
๑๒๓	บ้านหนองขาม	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส		๗๐	๑๑	๙	๑๑	-๒
๑๒๔	บ้านหนองห้าง	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๔๘	๘	๓	๖	-๓
๑๒๕	บ้านทุ่งหนองแก้ว	หนองหญ้าไซ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๗๗	๘	๕	๖	-๑
๑๒๖	บ้านดงเสลา สาขาบ้านวังโหล	ด่านช้าง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา		๑๒	๔	๕	๕	๐





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กำหนดให้นำวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” มาใช้ในการย้าย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากการจัดทำระบบ TRS ยังไม่แล้วเสร็จให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง
มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนจนกว่าระบบ TRS จะแล้วเสร็จ

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๑ และ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด
และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ต่อไปให้แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอวรารณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม รวมทั้งข้าราชการครูมีขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนการสอนในอันที่จะส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)” เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” หมายความว่า ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการเดิม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ของผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้ายด้วย

“ผู้อุปการะเลี้ยงดู” หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ ฉันทบิดา มารดากับบุตร

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเพื่อพิจารณา กลั่นกรองการย้ายกรณีพิเศษและการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| ๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เลขานุการ |
- ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณากลั่นกรองการย้ายกรณีพิเศษและการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ง. การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อดูแล บิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” เพื่อใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่กำหนด ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้



อนึ่ง หากการจัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” ยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน จนกว่าระบบ TRS จะแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาอื่น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

การย้ายมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขกรณีได้คะแนนเท่ากัน แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ให้ยื่นได้ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๓.๑.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและพิจารณาย้ายตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด โดยคำร้องขอย้ายสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่าหนึ่งรอบ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายทุกรอบให้มีผลวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน

๓.๑.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและพิจารณาย้ายตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด โดยคำร้องขอย้ายสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่าหนึ่งรอบ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายทุกรอบให้มีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน



กรณีผู้ขอย้ายที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ

กรณีคำร้องขอย้ายของผู้ใดไม่ได้รับอนุมัติให้ย้ายในแต่ละครั้งหรือพ้นกำหนด การพิจารณาย้ายครั้งนั้นแล้ว ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากผู้นั้นประสงค์จะขอย้ายอีก ให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ในครั้งต่อไป

๓.๒ ผู้ขอย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๔. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๔.๑ การย้ายตามคำร้องขอย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือเหตุผลอื่น

๔.๑.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านระบบ TRS โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษา ที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอยกเลิกการยื่นคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการยกเลิก ผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๔.๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๔.๑.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษา ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๔.๒ การย้ายสับเปลี่ยน

เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและ จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอยกเลิกการยื่นคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๕. การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องดำเนินการในระบบ TRS โดยต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย รวมทั้งให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ว่าปัจจุบัน สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูแต่ละกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครู ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาใดมาทดแทน แล้วจึงให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา และส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา



๕.๒ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๖. การดำเนินการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ TRS หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการย้าย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS แทนสถานศึกษา

ทั้งนี้ หากมีข้าราชการครูขอย้ายเข้าสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ TRS หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นทราบด้วย

๗. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๗.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู

๗.๑.๑ กรณีคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๑.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ อาจตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๑.๑.๒ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

๗.๑.๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการประมวลผลการย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๗.๑.๒ กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๑.๒.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น ทั้งนี้ อาจตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้



๗.๑.๒.๒ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง

๗.๑.๒.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้แจ้งในระบบ TRS กรณีอนุมัติ ให้ส่งผ่านคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานการย้ายของข้าราชการครู ในระบบ TRS ด้วย

๗.๑.๒.๔ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ได้รับคำร้องขอย้าย ของข้าราชการครูในระบบ TRS แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกครั้ง ก่อนทำการประมวลผล การย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา ทั้งนี้ อาจตั้งคณะทำงานตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๑.๓ กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๑.๓.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางหรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้ง ให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่าง ด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น ทั้งนี้ อาจตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๑.๓.๒ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๗.๑.๓.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้แจ้งในระบบ TRS กรณีอนุมัติ ให้ส่งผ่านคำร้อง ขอย้ายและเอกสารหลักฐานการย้ายของข้าราชการครูในระบบ TRS ด้วย

๗.๑.๓.๔ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูในระบบ TRS แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกครั้ง ก่อนทำการประมวลผลการย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณา ทั้งนี้ อาจตั้งคณะทำงานตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

ทั้งนี้ การดำเนินการประมวลผลการย้าย และการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา ให้ดำเนินการ ในระบบ TRS ตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด



๗.๒ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ให้ผู้ขอย้ายทราบ

กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาได้แล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น การพิจารณาย้ายเข้า การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการจัดการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

๘.๒ สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาจาก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ผู้ขอย้ายทำการสอน และภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเท่านั้น โดยผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติต่างจากการประมวลผลที่ได้จากระบบ TRS ต้องระบุเหตุผลหรือข้อเท็จจริงให้ชัดเจน

๘.๓ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายในแต่ละครั้ง ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีก ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๘.๔ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่กำหนดให้คำสั่งมีผลในข้อ ๓.๑.๑ หรือ ข้อ ๓.๑.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีพิเศษ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง



๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์ แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการอุปการะเลี้ยงดูที่เหลืออยู่เพียงคนเดียวของผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ และไม่มีผู้ใดดูแล หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดา หรือมารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ข้าราชการฝ่ายปกครองให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลัก ต้องรับผิดชอบดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบ ดูแลบิดาหรือมารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ข้าราชการฝ่ายปกครองให้การรับรอง ว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงด้วย

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษา ที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้ตลอดปี และเมื่อคำร้องขอย้าย ได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

กรณีที่ผู้ขอย้ายได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณา
สถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็น
จากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการ
สถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย
ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
อีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้ว
ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็น
ของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้ง
ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี
ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว
ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และ
เมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการ
ตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง
พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย
รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้อง
ได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผล
ให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่นที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ให้ผู้ขอย้ายทราบ

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผล และความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้ขึ้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใด มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไข ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการ พิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ด้วย

กรณีที่ผู้ขอย้ายได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ



จ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการย้ายแต่ละกรณีไปยังส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณา

ฉ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑.๑ หรือข้อ ๓.๑.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จะต้องส่งตัวผู้ได้รับอนุมัติการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ตามวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนเป็นประการสำคัญ

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขการนับได้คะแนนเท่ากัน
ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ

(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ที่ตั้งของสถานศึกษา ที่ต้องการย้ายไปดำรง ตำแหน่ง	๑.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา ตำบลเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา อำเภอเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา จังหวัดเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ไม่ตั้งอยู่ ในภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	๒.๑ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์ สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๒.๑.๒ ๖ - ๑๐ ปี ๒.๑.๓ น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันไม่ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ (เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน ๐
๓. เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผล ๓.๑ เพื่อดูแลบิดา มารดา ๓.๒ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓.๓ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓.๔ เหตุผลอื่น	(๑๕) ๑๕ ๑๒ ๙ ๖



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (ต่อ)	๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม (๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙ (๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔ (๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙ (๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔ (๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙ (๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔ คะแนนที่มีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษเป็น ๑ คะแนน ๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๐
๘. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่น คำร้องขอย้าย)	๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๕ ๐

เงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๒. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๒ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๓. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๓ เหตุผลในการขอย้ายมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๔. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๓ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๕. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๔ เท่ากันอีก ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๕ อายุราชการมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS
(Teacher Rotation System)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล
และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ปฏิทินการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งข้อกำหนด
และเงื่อนไขการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

“เรียนดี มีความสุข”

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗) และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” ซึ่งการดำเนินการประมวลผลการย้าย และการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) มาตรา ๕๔ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ดังนี้

ก. ในแนวปฏิบัตินี้

“ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)” เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” หมายความว่า ระบบการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการเดิม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม



“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้ายหรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ของผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอ้ายด้วย

“ผู้อุปการะเลี้ยงดู” หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอ้ายมาแต่เยาว์ฉันทบิดา มารดากับบุตร

“รอบ” หมายความว่า รอบในการพิจารณาคำร้องขอ้ายในแต่ละครั้ง โดยคำร้องขอ้ายในแต่ละครั้งสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่า ๑ รอบ

ข. การดำเนินการย้าย

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามแนวปฏิบัตินี้ เป็นการย้ายผ่านระบบ TRS ซึ่งสามารถเข้าถึงได้โดยใช้คอมพิวเตอร์พีซี หรือโน้ตบุ๊ก ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์พกพาไร้สาย (Mobile Devices) เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น

๒. การย้ายทุกกรณีให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS เท่านั้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขอ้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๔. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตาม ก.ค.ศ. กำหนดด้วย



๕. การลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS

ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://www.trs.otepc.go.th> และให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

๕.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาขึ้นตรง

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ได้รับการอนุมัติสิทธิ์การใช้งานแล้ว สามารถอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดได้

ทั้งนี้ การลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินแนบท้ายแนบปฏิบัติ

๕.๔ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับคำสั่งย้ายหรือให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาอื่นหรือเปลี่ยนตำแหน่ง หรือพ้นสภาพการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการระงับสิทธิ์การเข้าใช้งานทันที แล้วจึงกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่ต่อไป

๖. การย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS (ไม่รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยน)

๖.๑ การนำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS

๖.๑.๑ ตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้าย ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมต่ำกว่าเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๖.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำตำแหน่งว่างตามข้อ ๖.๑.๑ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำตำแหน่งว่างดังกล่าวเข้าสู่ระบบ TRS



๖.๑.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS

ทั้งนี้ การนำเข้าข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายและการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งว่างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ส่วนราชการกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยห้ามมิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลตำแหน่งว่างในภายหลังจนกว่าการพิจารณาย้ายในครั้งนั้น ๆ จะเสร็จสิ้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อคำร้องขอย้ายที่ยื่นผ่านระบบ TRS ไว้แล้ว

๖.๒ การดำเนินการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

๖.๒.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://www.trs.otepc.go.th>

๖.๒.๑.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนด

แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

๖.๒.๑.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัด

ของผู้ขอย้าย

๖.๒.๑.๔ ค้นหาตำแหน่งว่างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายไว้ในระบบ TRS โดยบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๖.๒.๑.๕ หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว สามารถติดตามสถานะการดำเนินการคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้

๖.๒.๑.๖ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๖.๒.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖.๒.๒.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ดังนี้

๑) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต้องขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) แล้วจึงให้ความเห็นว่าเป็นควรหรือไม่เห็นควรให้อาย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรง สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS ต่อไป



๒) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๑)

๓) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

๔) กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาชุดคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

๖.๒.๒.๒ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นควรให้ข้าราชการครูรายได้อายออก และสถานศึกษาดังกล่าวมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย) ให้ระบุด้วยว่าต้องการข้าราชการครู กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา/สาขาวิชาใด มาทดแทน โดยให้ถือเป็นตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่อง หรือรับย้ายในรอบต่อไป สำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

๖.๒.๒.๓ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินแนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

๖.๒.๓ การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๖.๒.๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS

๑) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑) ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบจากทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายระบุเป็นภูมิลำเนา

๑.๒) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน ตรวจสอบจากตารางสอน

๑.๓) เหตุผลในการขอย้าย ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแล หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น



๑.๔) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๑.๕) อายุราชการ ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๑.๖) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ระบบ TRS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

๑.๗) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

ตรวจสอบจาก

(๑) ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) หรือ

(๒) ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (องค์ประกอบที่ ๑)

๑.๘) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๖.๒.๓.๒ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๑) คำร้องขอย้ายของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

๑.๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ หากพบว่ามีความสมบูรณ์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่น ที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควร หรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบริหารอัตรากำลังที่ว่างผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๓ ต่อไป

๖.๒.๓.๓ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ หากพบว่ามีความสมบูรณ์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย



๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบริหารอัตราว่าง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๓) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ อีกครั้ง

๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๓ ต่อไป

๖.๓ การประมวลผลการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

๖.๓.๑ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้าย พร้อมทั้งบันทึกและยืนยันผลการตรวจสอบคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลคะแนนของผู้ขอย้ายแต่ละรายตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด และจะแสดงผลตามวันที่ ก.ค.ศ. กำหนดในปฏิทินการย้ายแบบท้ายแนบปฏิบัติ

๖.๓.๒ ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายงานสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS และจะแสดงผลคะแนนและอันดับที่ได้ในแต่ละสถานศึกษาตามลำดับที่ผู้ขอย้ายประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๖.๓.๔ กรณีที่ข้าราชการครูรายใดที่ยื่นคำร้องขอย้ายในระบบ TRS ไว้ก่อนวันที่คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งหรือโอน มีผล หรือลาออก หรือเสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้บันทึกข้อมูลและยุติการพิจารณาคำร้องขอย้ายนั้น โดยไม่ให้นำคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายรายนั้นมาดำเนินการอีก

๖.๔ การพิจารณาย้ายกรณีปกติ

๖.๔.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายเป็นรายงานสถานศึกษา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาในสถานศึกษานั้น และต้องคำนึงถึงลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีความเห็นขัดแย้ง การประมวลผลของระบบ TRS ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน



๖.๔.๒ กรณีสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง เนื่องจากมีข้าราชการครู ได้รับการพิจารณาให้ย้ายออก และผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นได้ระบุไว้ในระบบ TRS แล้วว่าต้องการข้าราชการครู กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาใดมาทดแทน ระบบจะประมวลผลการย้ายในสถานศึกษานั้น เพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่อง หรือรับย้ายในรอบต่อไป สำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

๖.๔.๓ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบจะแสดง รายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๗. การย้ายสับเปลี่ยน

๗.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ลงทะเบียนเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลคำร้อง ขอย้ายสับเปลี่ยน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อสถานศึกษาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ขอย้าย สับเปลี่ยนด้วยกัน สามารถจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ โดยผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาวิชาที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งหรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ ครั้งละ ๑ คน

๗.๑.๒ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS และได้รับการ ตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้บันทึกยืนยันการจับคู่ผ่านระบบ TRS แต่หากไม่ได้รับการตอบรับ จากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๗.๑.๓ หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนแล้ว สามารถติดตามสถานะการดำเนินการ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้

๗.๑.๔ หากสถานศึกษาดั้งเดิมของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนมีอัตรากำลังสายงานการสอน ในภาพรวมเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ได้

๗.๑.๕ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้าย สับเปลี่ยนที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังกล่าว ก่อนแล้ว จึงยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๗.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๒.๑ และข้อ ๖.๒.๒.๓



๗.๓ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนภายในสำนักงานเขตพื้นที่เดียวกัน หรือสำนักบริหารการการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๗.๓.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หากพบว่ามีความสมบูรณ์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๗.๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๗.๔. การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๗.๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หากพบว่ามีความสมบูรณ์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๗.๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๗.๔.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ อีกครั้ง

๗.๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่าเห็นควรหรือไม่เห็นควรขยายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา



๗.๕ การพิจารณาย้ายสับเปลี่ยน

๗.๕.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาจาก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งภูมิสำเนาของผู้ขอ้ายด้วย

หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๗.๕.๒ เมื่อผู้ขอ้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอ้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอ้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบ TRS จะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอ้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๘. การย้ายกรณีพิเศษ

๘.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอ้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ เมื่อผู้ขอ้ายลงทะเบียนเข้าใช้งานแล้ว ให้บันทึกข้อมูลคำร้องขอ้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๘.๑.๒ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอ้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอ้ายที่ได้บันทึก ยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอ้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอ้ายใหม่ ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอ้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS

๘.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอ้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอ้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอ้ายในระบบ TRS ดังนี้

๘.๒.๑.๑ กรณีผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต้องขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) แล้วจึงให้ความเห็นว่า เห็นควร หรือไม่เห็นควรให้ย้าย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรง สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๘.๒.๑.๒ กรณีผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอ้าย ให้ผู้ขอ้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS แล้วจึงดำเนินการต่อไป



๘.๒.๑.๓ กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

๘.๒.๑.๔ กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษายุติคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

๘.๒.๒ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๑.๑ แล้ว ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗

๘.๓ การพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

๘.๓.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ ต่อไป

๘.๓.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วยระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๙. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๙.๑ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการย้ายกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๙.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วยระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการให้การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับผู้ประกอบการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้ประกอบการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในสังกัดให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	วันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	วันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาคำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๖ (ต่อ)	กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี พิจารณาคำร้อง ขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ปลายทาง) แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง นำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
๙	ระบบแสดงผลการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผล จากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบ ผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมวตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๒	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๓. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๔. การย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่รวมกับคู่สมรส เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน ผู้ขอย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๕. ระบบ TRS จะประมวลผลคำร้องของผู้ขอย้ายเฉพาะการย้ายกรณีปกติเท่านั้น โดยประมวลผลจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๖. ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชา ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงลำดับตามลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๗. การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ขอย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๘. การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ และผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้

๘.๑ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ

๘.๒ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถส่งคำขอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตนได้ครั้งละ ๑ คน และเมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนและผู้ย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำร้องขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้



๘.๓ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๘.๔ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่สามารถจับคู่กับผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และจะไม่เรียกرسومใด ๆ ภายหลัง

๙. หากผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๑๐. กรณีลืมหักผ่าน ผู้ขอย้ายสามารถแก้ไขด้วยตนเอง หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นผู้แก้ไข แล้วแต่กรณี

๑๑. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเจ้าของข้อมูล รวมทั้งสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๒. ระบบจะมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย

๑๓. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกรายการ

๑๔. การใดที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ให้มีผลทางกฎหมาย ดังนี้

๑๔.๑ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๔.๒ กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

