



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
เรื่อง รับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะดำเนินการรับสมัคร
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๒๖๐๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม
๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/หน่วย
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๑-๑-๗๒-๓-๐๕-๐๒-๑	บริหารงานบุคคล

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๓ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๒.๑.๕ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง...

๒.๑.๕ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

คุณสมบัติ/ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปด	๖ ปี

* หมายเหตุ คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

- การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณสมบัติ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ รายละเอียดตามปฏิทินแนบท้ายประกาศนี้ ในวันและเวลาราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร (ใช้ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และฉบับสำเนา ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง จำนวน ๔ ชุด) ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (เอกสารหมายเลข ๒) ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๕ ชุด

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๕ ชุด

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) จำนวน ๕ ชุด

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๕ ชุด

๔.๕ เอกสารประกอบการประเมิน ตามบัญชีรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ (แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๕ ชุด

๔.๖ ให้นำเสนอรายงานกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ (เอกสารหมายเลข ๓) ส่งพร้อมในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๕ เล่ม

๔.๗ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้จัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ จำนวน ๕ เล่ม

๔.๘ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่มีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้นำเสนอเค้าโครงผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔) ส่งพร้อมในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๕ เล่ม

๔.๙ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ตามรูปแบบ ประกอบด้วย ให้เสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์ (เอกสารหมายเลข ๕) ส่งพร้อมในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๕ เล่ม

๔.๑๐ บันทึกข้อความของผู้สมัครขอขานระยะเวลาถือกุล โดยแนบสรุปลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องหรือถือกุล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบหมายงาน (กรณีนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือกุลได้) จำนวน ๕ ชุด

/๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ www.spb3.go.th

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการประเมิน

จะดำเนินการประเมินตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๗. กำหนดการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ดำเนินการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

๗.๑) การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๖)

๗.๒) การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะเชิงปฏิบัติ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า ตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการประเมินบุคคล

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินบุคคล ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ www.spb3.go.th

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีแต่อย่างใด

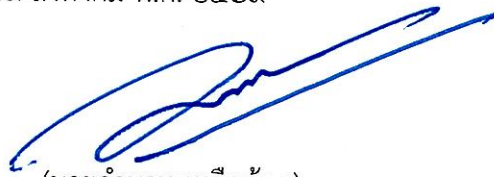
๑๐. เงื่อนไขการประเมินบุคคล

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครเข้ารับการประเมินรายใดขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. กำหนด หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะยกเลิกผลการประเมิน หรือจะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณี และผู้ได้รับการประเมิน จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๑. การเลื่อนและแต่งตั้ง

จะเลื่อนและแต่งตั้งเมื่อผู้ผ่านการประเมินผ่านการประเมินผลงานและได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากบุคคลใดที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งแล้ว ต่อมา ก.ค.ศ. มิได้รับทราบการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งของบุคคลนั้น อันเนื่องมาจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีการแก้ไขคำสั่งอื่นใดที่ทำให้บุคคลนั้นต้องเสียสิทธิในผลการเลื่อนระดับตำแหน่ง บุคคลนั้น ต้องยอมรับผลของการเสียสิทธิดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอำนาจ เหลื่อน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

กำหนดการรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการ	ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครเข้ารับการประเมิน	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัครเข้ารับการประเมิน	ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน	ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
๔. ประเมินบุคคล - ประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ๑๐๐ คะแนน (ตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
- สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน	วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน	วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
๕. ประกาศผลการประเมินบุคคล	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
๖. ผู้ผ่านการประเมินบุคคล จัดส่งผลงาน และแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการประเมิน
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน และแต่งตั้ง	ไม่ก่อนวันที่ สพท. ได้รับคำขอประเมินผลงานและข้อเสนอ แนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ ๑-๑-๗๒-๓-๐๕-๐๒-๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. คุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
๓. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตั้งแต่วันที่.....กลุ่ม.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. ข้าพเจ้า ☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
๗. ประวัติทางวินัย
- | | |
|--|---|
| ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย | ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| ☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |
๘. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๙. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ. ๗)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๑๐.๑ การฝึกอบรม

ที่	วัน เดือน ปี	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

๑๐.๒ การดูงาน

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบนำเสนอรายงานกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

ของ.....

เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ ๑-๑-๗๒-๓-๐๕-๐๒-๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/และกระบวนการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

๓. ความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

(เค้าโครง)

แบบการเสนอผลงาน

(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

★ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

★ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙. ข้อเสนอแนะ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑).....สัปดาห์ผลงาน.....
๒).....สัปดาห์ผลงาน.....
๓).....สัปดาห์ผลงาน.....
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัปดาห์การดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้คำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรมคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักสูตร

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การดำรงรักษาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การจัดประชุมอบรมสัมมนา และการเผยแพร่การศึกษา
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม